



Recursos Humans

**Ajuntament de Tortosa**

**ANUNCI**

Pel qual es fa pública la llista definitiva de persones admeses i excloses i d'aquelles que han de realitzar la prova de coneixements de llengua catalana exigida en la convocatòria del corresponent procés de selecció de promoció interna per a la cobertura, en règim funcional de carrera, de DUES places de l'escala d'administració general, subescala administrativa, categoria Administratiu/va, amb subgrup de classificació professional C1, a l'Ajuntament de Tortosa, amb expedient de referència 2022-RRH-C0502-000002; aprovada per resolució d'alcaldia 2549/2022, de data 1 de juliol; i se'n determinen la data, l'hora i el lloc de celebració de la segona prova.

Vista la documentació aportada per les persones aspirants a aquest procés de selecció, i de conformitat amb el que preveu la base CINQUENA de les que el regeixen.

1. Categoria professional

1.1 Administratiu/va, subgrup C1

1.1.1 Llista definitiva de persones admeses i excloses d'entre les que s'han presentat al procés selectiu amb indicació dels motius d'exclusió, així com aquelles que han d'acreditar els coneixements de llengua catalana exigits a la convocatòria:

Admesos/es :

COGNOMS	NOM	DNI
POVILL POVILL	LAURA	***3520**
CANALDA GIRONES	NURIA	***2145**
MONSERRAT MONTAGUT	SILVIA	***0358**

Exclosos/es:

Nom i cognoms, i DNI  
Cap

Les persones aspirants admeses que han d'acreditar el nivell de coneixements de català exigits a la convocatòria són:

Nom i cognoms, i DNI  
Cap

1.1.2 Data, hora i lloc de realització de la segona prova del procés selectiu:

Segona prova. Prova escrita de desenvolupament, de coneixements teòrics

Data: 7 de setembre de 2022.  
Hora: 10.30 hores  
Lloc: Ajuntament de Tortosa  
Saló Blau, 2a planta  
Plaça d'Espanya, 1  
43500 Tortosa

## 2. Tribunal qualificador del procés de selecció

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

---

President/a.	
Titular:	Sra. Clàudia Salas Roé, funcionària de carrera d'aquest Ajuntament.
Suplent:	Sr. Xavier Domingo Rodriguez, funcionari de carrera d'aquest Ajuntament.

---

Vocals.	
Titular:	Sr. Dionisio Alvarado Pulido, representant de l'EAPC.
Suplent:	Sr. Albert Sanjuan López, representant de l'EAPC.
Titular:	Sr. Jesús Tibau Tarragó, funcionari de carrera d'aquest Ajuntament.
Suplent:	Sr. Manuel Garcia Egea, funcionari de carrera d'aquest Ajuntament.
Titular:	Sr. Josep Manuel Curto Folqué, funcionari de carrera d'aquest Ajuntament.
Suplent:	Sra. Cristina Beguer Larrumbe, funcionària de carrera d'aquest Ajuntament.

---

Secretari/a.	
Titular:	Sra. Dèvora Garcia Muñoz, personal laboral fix d'aquest Ajuntament.
Suplent:	Sra. Cinta Cugat Curto, funcionària de carrera d'aquest Ajuntament.

---

En aquest cas el/la secretari/a actuarà amb veu i vot.

3. Les llistes completes de persones admeses i excloses, així com aquelles que han d'acreditar el coneixement de llengua catalana exigits a la convocatòria, s'exposen a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

Així mateix els aspirants poden consultar la seva situació en aquestes llistes a través del telèfon 977585866, del servei de Recursos Humans.

4. Atesa la situació extraordinària i excepcional que s'estan vivint, des de l'inici de l'etapa de la represa en el marc de l'emergència sanitària vigent provocada per la COVID-19, les autoritats competents han establert l'adopció de mesures, preventives i de control, per protegir la salut i la seguretat de la ciutadania, i contenir la propagació de la malaltia, en funció de la situació epidemiològica i assistencial de cada moment i, també, de cada territori, d'acord amb els principis de necessitat i de proporcionalitat.

Per això, **es recomanen a les persones membres del tribunal qualificador** d'aquest procés de selecció, amb la finalitat de contenir la propagació de la COVID-19 i evitar el seu contagi, les següents mesures:

- Mantenir sempre la distància interpersonal de seguretat d'almenys 1,5 metres.
- Dur la mascareta degudament posada, i, si cal, guants.
- Rentar-se les mans sovint amb aigua i sabó, o desinfectar-les amb gel hidroalcohòlic.
- No compartir equips, documentació o altre material entre persones.
- S'ha d'acudir amb bolígrafs, i altre material per escriure o subratllar, etc., per a fer-ne un ús exclusivament personal.
- Evitar tocar els elements comuns, com ara baranes, poms, portes, seients, vidres, etc.
- L'accés als lavabos ha de ser individual.
- Evitar qualsevol contacte físic, incloses les salutacions.
- Evitar tocar-se el nas, els ulls i la boca.
- Tapar-se amb un mocador de paper d'un sol ús i llençar-lo després al lloc corresponent, en cas de tossir o esternudar. En defecte, cal utilitzar la part interna del colze. Rentar-se les mans de seguida.
- Mantenir ventilats els locals, tant les zones de treball com les zones comunes, en cas que sigui possible.
- Establir i gestionar un sistema de cues respectant la distància entre persones aspirants de 1,5 metres.



- Correspon a l'òrgan de selecció aplicar aquestes mesures i vetllar pel seu correcte compliment, a més de prendre les decisions que correspongui en cada cas concret atenent a la situació existent i a les circumstàncies objectives.
- Emplenar per cada sessió la Declaració responsable de l'Annex I d'aquest document, i lliurar-la al Departament de Recursos Humans cada vegada, juntament amb les de les persones aspirants, i, si s'escau acompanyants. El lliurament de la documentació es farà dins d'una carpeta degudament identificada amb
  - a) la denominació del procés de selecció i el número d'expedient,
  - b) el nom de la prova,
  - c) la data de la realització de la prova, i
  - d) el lloc de realització de la prova.

No podran accedir a les seus de celebració de les proves aquelles persones amb símptomes no lleus compatibles amb la COVID-19, aquelles a qui se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per la COVID-19. A aquests efectes han d'emplenar el dia de celebració de cada sessió del procés de selecció en què participin la Declaració Responsable segons el Model de l'Annex I.

5. Per aquesta raó, **es recomanen** a les **persones aspirants** a aquest procés de selecció, amb la finalitat de contenir la propagació de la COVID-19 i evitar el seu contagi, les següents mesures:

- Manteniu sempre la distància interpersonal de seguretat d'almenys 1,5 metres.
- Portar mascareta de casa i dur-la degudament posada.
- En quant pugueu, renteu-vos les mans amb aigua i sabó, o desinfecteu-vos-les amb gel hidroalcohòlic.
- No compartiu equips, documentació o altre material entre persones.
- S'ha d'acudir amb bolígrafs, i altre material per escriure o subratllar, etc., per a fer-ne un ús exclusivament personal.
- Eviteu tocar els elements comuns, com ara baranes, poms, portes, seients, vidres, etc.
- L'accés als lavabos ha de ser individual.
- Eviteu qualsevol contacte físic, incloses les salutacions.
- Eviteu tocar-vos el nas, els ulls i la boca.
- Tapeu-vos amb un mocador de paper d'un sol ús i llenceu-lo després al lloc corresponent, en cas de tossir o esternudar. En defecte, cal utilitzar la part interna del colze.
- Emplenar per cada sessió la Declaració responsable de l'Annex I d'aquest document, i lliurar-la al tribunal.
- No podran accedir a les seus de celebració de les proves aquelles persones amb símptomes no lleus compatibles amb la COVID-19, aquelles a qui se'ls hagi diagnosticat la malaltia i que no hagin finalitzat el període d'aïllament o les que es trobin en període de quarantena domiciliària per la COVID-19. A aquests efectes han de lliurar al tribunal el dia de celebració de cada sessió del procés de selecció en què participin la Declaració Responsable segons el Model de l'Annex I.

6. Comunicar aquesta resolució a les persones membres del tribunal i publicar-ne un anunci a l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

7. Els successius anuncis relatius a aquesta convocatòria es publicaran l'e-tauler i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa.

8. Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva publicació.

---

**ANNEX I**

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LES PERSONES ASPIRANTS, ELS MEMBRES DEL TRIBUNAL I LES SEVES PERSONES COL-LABORADORES**

Als efectes de participar a les proves selectives del 'Procés de selecció de promoció interna per a la cobertura, en règim funcional de carrera, de DUES places de l'escala d'administració general, subescala administrativa, categoria Administratiu/va, subgrup de classificació professional C1, a l'Ajuntament de Tortosa', amb expedient de referència 2022-RRH-C0502-000002, i com a mesura de prevenció i seguretat en front de la COVID-19,

**DECLARACIÓ RESPONSABLE**

El Sr. / la Sra. ...., amb

domicili a ....., amb DNI .....

DECLARO als efectes de participar com a ..... al 'Procés de selecció de promoció interna per a la cobertura, en règim funcional de carrera, de DUES places de l'escala d'administració general, subescala administrativa, categoria Administratiu/va, subgrup de classificació professional C1, a l'Ajuntament de Tortosa', amb expedient de referència 2022-RRH-C0502-000002, que:

No presento símptomes no lleus compatibles amb la COVID-19, ni em trobo en període d'aïllament per haver estat diagnosticat amb la malaltia o en període de quarantena domiciliària per haver tingut contacte estret amb alguna persona amb símptomes o diagnosticada de la COVID-19.

A ..... de ..... de .....

Signatura de la persona interessada

---

**Clàusula de tractament de dades**

De conformitat amb la normativa de protecció de dades de caràcter personal, amb la signatura d'aquest document s'autoritza que les dades de caràcter personal proporcionades siguin tractades i incorporades en el fitxer denominat Registre i Gestió Administrativa, responsabilitat de l'Ajuntament de Tortosa.

La finalitat d'aquest tractament és la de tramitar la vostra sol·licitud. Aquestes dades no seran transmises a terceres persones, llevat dels casos en què hi hagi una obligació legal, i seran conservades sempre que sigui imprescindible o legítim per a la finalitat que es van captar.

En qualsevol cas es podrà indicar la revocació del consentiment atorgat, així com exercitar els drets d'accés, rectificació o supressió, la limitació del tractament o d'oposició, així com el dret a la portabilitat de les dades. Aquestes peticions caldrà que es facin a l'Ajuntament de Tortosa, Plaça d'Espanya núm.1, 43500 Tortosa (Tarragona) o bé per correu electrònic a [sac.tortosa@tortosa.cat](mailto:sac.tortosa@tortosa.cat)

S'informa que també es pot presentar una reclamació, si així es considera, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades o bé posar-se en contacte amb el Delegat de Protecció de Dades del l'Ajuntament a [protecciodades@tortosa.cat](mailto:protecciodades@tortosa.cat)

Tortosa (Terres de l'Ebre), 1 de juliol de 2022

L'Alcalde

  
Mèrxell Roigé i Pedrola